

Szczegółowe warunki

konkursu ofert o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
na potrzeby Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. L. Błażka w Inowrocławiu,
w zakresie: diagnostyki obrazowej,
polegające na przeprowadzaniu opisów i ocen badań
tomografii komputerowej (TK) oraz badań RTG
w oparciu o dane medyczne przekazywane drogą teletransmisji
oznaczone jako usługi obrazowania medycznego CPV 85150000-5

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 581).
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania konkursu lub przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyny.

Udzielający Zamówienia

§ 2

Szpital Wielospecjalistyczny im. dr. L. Błażka w Inowrocławiu, NIP 556-22-39-217, REGON 092358780 wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Wojewody Kujawsko-Pomorskiego pod nr KR- 2232, wpisany do Rejestru Zakładów Opieki Zdrowotnej przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002494, tel./ fax. (52) 35 45 304.

Przedmiot zamówienia

§ 3

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych – zapewnienie opieki lekarskiej na rzecz osób ubezpieczonych i innych uprawnionych do świadczeń opieki zdrowotnej, **diagnostyki obrazowej**, polegających na przeprowadzaniu opisów i ocen badań tomografii komputerowej (TK), oraz badań RTG w oparciu o dane medyczne przekazywane drogą teletransmisji oznaczone jako usługi obrazowania medycznego CPV 85150000-5.
2. Czas trwania umowy: od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.
3. Czas rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych: od dnia 01.01.2016 r. lub inny obustronnie ustalony przez strony.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą :
 - a) w przypadku badań pilnych nie później niż w ciągu jednej godziny od czasu otrzymania pełnej transmisji danych, obejmujących badanie TK i/lub RTG oraz skierowanie pacjenta na badanie TK lub RTG,
 - b) w przypadku badań planowych nie później niż w ciągu 48 godzin od czasu otrzymania pełnej transmisji danych, obejmujących badanie TK i/lub RTG oraz skierowanie pacjenta na badanie TK lub RTG.

Miejsce udzielania świadczeń

§ 4

Świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej, realizowane będą w przedsiębiorstwach Udzielającego zamówienie, przy wykorzystaniu jego pomieszczeń, sprzętu i materiałów.

Warunki wymagane od oferentów

§ 5

1. W konkursie ofert, zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 618) udzielenie zamówienia może być udzielone podmiotowi wykonującemu działalność leczniczą, lub osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielenia świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny.
2. Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach w zakresie w jakim przystąpią do konkursu, wpisem do odpowiednich rejestrów oraz prowadzoną działalnością gospodarczą.
3. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wpis dotyczący Zakładów Diagnostyki Obrazowej i Tomografii Komputerowej).
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie i na zasadach określonych w umowie, a Udzielający zamówienia do zapłaty wynagrodzenia za udzielanie tych świadczeń.

Oferta

§ 6

1. Oferta oraz inne oświadczenia oferenta odpowiadającego na treść ogłoszenia o konkursie pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w języku polskim i podpisu oferenta.
2. Wszelkie poprawki dokonywane przez oferenta w ofercie muszą być sygnowane jego podpisem.
3. Jeżeli dokument przedstawiony jest w formie kserokopii, poświadczenie, oprócz adnotacji „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone czytelnym podpisem lub imienną pieczęcią oferenta i jego podpisem oraz datą.
4. Oferenci zobowiązani są do złożenia oferty na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 7

Kompletna oferta powinna składać się z :

- 1) formularza ofertowego,
- 2) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej/odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- 3) dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, zatrudnionych przez Oferenta pracowników, którzy będą w imieniu Oferenta wykonywali przedmiot zamówienia,
- 4) zaświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- 5) dokumentu potwierdzającego posiadanie przez oferenta odpowiedniego ubezpieczenia OC, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. *w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą* (Dz. U. Nr 293, poz. 1729 ze zm.) wraz z oświadczeniem, że ubezpieczenie to będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy jak również zobowiązanie do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia,
- 6) oświadczenia, że oferent zapoznał się ze wzorem umowy oraz że akceptuje, iż według tego wzoru zostanie zawarta umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych,

- 7) oświadczenia o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz Szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
- 8) oświadczenia o związaniu ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.
- 9) oświadczenia o gotowości wyposażenia, w dniu podpisania umowy, nie później jednak niż do dnia 28.12.2015 r., stanowiska u udzielającego zamówienie, w niezbędny sprzęt do teletransmisji danych medycznych, obejmujących badania RTG i/lub TK (dostarczenie i zainstalowanie u Udzielającego zamówienie komputer PC z systemem Windows XP, z drukarką USB i skanerem USB oraz oprogramowanie służące do teletransmisji danych medycznych).

§ 8

Oferta powinna być dostarczona do 4.12.2015 r. w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem/nazwą oferenta oraz napisem: „Postępowanie konkursowe nr 4/NM/2015” Konkurs ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie: *diagnostyki obrazowej, polegających na przeprowadzaniu opisów i ocen badań tomografii komputerowej (TK) oraz badań RTG w oparciu o dane medyczne przekazywane drogą teletransmisji oznaczone jako usługi obrazowania medycznego CPV 85150000-5.*”

W przypadku przesłania oferty pocztą, napis należy umieścić na kopercie wewnętrznej.

§ 9

Oferty należy składać w terminie do dnia **4.12.2015 r.** do godz. **9.00** w Kancelarii Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. L. Błażka w Inowrocławiu lub pocztą pod adresem wskazanym w ogłoszeniu.

§ 10

Do udzielania informacji w sprawie składania ofert zobowiązani są :

- 1) Zastępca Dyrektora do Spraw Lecznictwa - Naczelny Lekarz Szpitala
- 2) Kierownik Działu Marketingu

Postępowanie konkursowe

§ 11

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu powoła Komisję konkursową.
2. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
3. Kryteria oceny ofert i wymagane warunki są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania konkursowego.
4. Porównanie ofert w toku postępowania konkursowego obejmuje cenę jednostkową oferowanych świadczeń planowych i nagłych, ustaloną na podstawie wyliczenia średniej ceny za badanie TK i RTG.
5. W przypadku gdy wysokość złożonych ofert będzie przekraczała możliwości finansowe udzielającego zamówienia ustalone na podstawie wyliczenia ceny jednostkowej za badanie TK i RTG, dopuszcza się negocjacje cenowe.
6. W wyniku postępowania konkursowego zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta, zawierająca propozycje cenowe, znajdujące pokrycie w kalkulacji kosztów przygotowanych przez Udzielającego zamówienie.

§ 12

1. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń,
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia,
 - h) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, Komisja konkursowa może ofertę odrzucić w części dotkniętej brakiem.
3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 13

1. Dyrektor Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. L. Błażka w Inowrocławiu unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - a) nie wpłynie żadna oferta;
 - b) odrzucono wszystkie oferty;
 - c) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - d) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów, pod warunkiem jednak, że okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja konkursowa może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. W przypadku określonym w ust. 1 Udzielający zamówienia dokona ponownego ogłoszenia konkursu.

§ 14

1. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w § 7,
 - d) ogłasza, które z ofert zostały odrzucone,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
 - f) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
2. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach niejawnych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności wymienionych w ust. 3.
3. W części jawnej Komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które spełniają wymagania formalne określone w § 7,
 - c) wzywa oferentów do usunięcia braków, zgodnie z § 12 ust. 3,
 - d) odrzuca oferty nie spełniające wymagań określonych w § 12 ust. 1,

- e) informuje Oferentów uczestniczących w części jawnej posiedzenia komisji o wynikach prac, z zakresu czynności o których mowa w pkt. a-d.
4. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz upłynął termin do złożenia protestu i rozstrzygnięcia protestu, Komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
 5. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert (poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w holu głównym Zakładu udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej).
 6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu, zawiera firmę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
 7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.
 8. Z przebiegu konkursu Komisja konkursowa sporządza protokół.

Środki odwoławcze

§ 15

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję konkursową zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze przewidziane w niniejszym Rozdziale.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 16

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczenia zdrowotnego ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń, znajdującej się w holu głównym Zakładu Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie www.szpitalino.pl. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.

§ 17

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błazka w Inowrocławiu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

3. Po rozpatrzeniu odwołania Dyrektor Szpitala Wielospecjalistycznego im. dr. Ludwika Błażka w Inowrocławiu wydaje decyzję uwzględniającą lub oddalającą odwołanie. Decyzja jest zamieszczana w terminie 2 dni od dnia jej wydania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienie www.szpitalino.pl.
4. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Zawarcie umowy

§ 18

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych warunków.
2. W przypadku nie podpisania umowy w terminie określonym w ust. 1 przez wybranego oferenta wyklucza się możliwość udzielania przez niego świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienia.

ZATWIERDZAM